

## **Õppetöö korraldus ja hindamine osalise või täieliku distantstõppe ajal Kuressaare Täiskasvanute Gümnaasiumis (KTG)**

### *Õppetöö korraldus distantstõppe ajal*

1.1 Koolijuht, kooskõlastanud terviseametiga, võib saata õppijaid osalisele või täielikule distantstõppele arvestades iga konkreetset juhtumit eraldi.

1.2 Distantstõppel toimub õppetöö kokkulepitud tunniplaani alusel (tunniplaani on leitav kooli siseveebis ja kodulehel).

1.3 Distantstõppes osalemiseks vajab õppija laua- või sülearvutit, nutitelefonti või tahvelarvutit ning internetiühendust, töötavat kaamerat ja mikrofoni.

1.4 Distantstõppe perioodil on kasutusel järgmised õpikeskkonnad: MOODLE, Zoom, Google Drive ; Opiq . Vajadusel võib kasutada ka muid veebipõhiseid keskkondi

1.5 Aineõpetaja valib vahendid, meetodika ja suhtluskanali, mille abil õppetööd läbi viiakse ning teatab sellest siseveebi kaudu õppijaid.

1.6 Et õppija saaks oma aega planeerida, antakse kõik distantstõppe ülesanded ja suunised tundideks siseveebis koduse tööna tunniplaanijärgse koolipäeva hommikuks hiljemalt kell 10.00 .

1.7 Videotunnid toimuvad igas õppeaines eraldi kokkuleppel. Videotunni toimumine märgitakse siseveebis tunniteemana. Videotunni toimumisest annab aineõpetaja teada vähemalt päev enne tunni toimumist.

1.8 Videotunni lõpus võib õpetaja õppimise kinnistamiseks anda koduseid töid. Sel juhul lisaks koduseid töid antud aines ei anta.

1.9 Õpilasele antud päeva- või nädalaülesannete esitamise tähtajaks on siseveebis või Moodles fikseeritud kuupäev (näiteks: kui õpetaja antud tähtaeg on 8. november, peab töö olema esitatud hiljemalt 8. novembril kell 23.59), v.a juhul, kui õpetaja teeb reaalselt videotundi ja palub töö esitada sama tunni lõpus.

1.10 Kui õpetaja antud ülesanne sisaldab õpilase enda filmimist, siis peab õpetaja välja pakkuma ka alternatiivse võimaluse. Õpetaja ei jaga saadetud salvestusi teistega ja kustutab need kohe pärast hindamist. Kui õpetaja soovib saadud töid tunnis õppetöö eesmärgil näidata, siis küsib ta eelnevalt selleks luba.

### *2. Distantstõppest puudumine*

2.1 Eelnevalt kokku lepitud tunniplaanijärgses videotunnis fikseeritakse puudujad tavapärasel viisil.

2.2 Kui õppija on haige ega saa iseseisvalt koduseid ülesandeid teha, teavitab õppija sellest klassijuhatajat või aineõpetajat ning teeb ettenähtud tööd järele esimesel võimalusel või kokkulepitud ajal.

2.3 Klassijuhataja võtab õppetöös mitteosaleva õppijaga ühendust, kui on aineõpetajalt saanud vastava informatsiooni ning on vajadusel toeks ja julgustajaks puuduvate materjalide saamisel ja vastamisaja kokkuleppimisel.

### *3. Tugi osalise või täieliku distantsõppe ajal*

3.1 Tugispetsialistide (HEVKO, õpiabi õpetajad, sotsiaalpedagoog) töö õppijatega toimub meili, telefoni või vajadusel ja kokkuleppel videosilla vahendusel. Tugispetsialistide kontaktid on kättesaadavad kooli kodulehelt.

3.2 IT-tehniliste küsimuste ja probleemide korral saab pöörduda aineõpetaja või klassijuhataja poole.

### *4. Hindamine osalise või täieliku distantsõppe perioodil*

4.1 Hindamise alused on osalise või täieliku distantsõppe perioodil samad, mis kontaktõppe ajal, v.a, kui ei ole kokku lepitud teisiti.

4.2 Hindamisel ollakse paindlikumad, kasutades senisest enam erinevaid ja õppijaid toetavaid hindamise meetodeid.

### *5. Videotunnis osalemise reeglid õppijale*

5.1 Videotunnis osalemine on õppijale võimalusel kohustuslik.

5.2 Enne videotundi kontrollib õpilane üle tehnilised vahendid (internetiühendus, kaamera, mikrofon).

5.3 Videotunnis osaleb õppija võimalusel sisselülitatud kaameraga.

5.4 Videotundi siseneb õpilane alati oma kontoga või oma nime all.

5.5 Videotunnis osalemiseks valitakse vaikne ruum.

5.6 Videotunnis on viisakas ja korrektne riietus.

5.7 Videotunnis ollakse kohal õigel ajal.

5.8 Vestlusruumi sisenedes tervitatakse ja lahkudes teavitatakse sellest.

5.9 Tunnis lülitab õppija mikrofoni sisse ainult siis, kui õpetaja on selleks loa andnud.

5.10 Videotunni vestlusallas (chat'is) kirjutab õppija ainult õppetöoga seotud infot.

5.11 Õppija ei tegele videotunnis õppetööväliste tegevustega.

5.12 Õppija ei jaga videotunni linki kõrvaliste isikutega.

5.13 Õppija lahkub videotunnist, kui õpetaja on selleks märku andnud.

5.14 Videotunni lõppedes lahkub õppija vestlusruumist.